

戸籍証明等請求書（郵送依頼用）

住 所 _____

請求者

氏 名 _____
証明が必要な方との続柄（ _____ ）

連 絡 先 T E L _____

※昼間連絡可能な番号を記入してください。

本籍地（※１）	番地		
筆頭者（※２）			
必要な方の氏名			
必要な方の生年月日	M・T・S・H	年	月 日 生
必要なものに ○をつけてください。	戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）	通	
	戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）	通	
	除籍謄本	通	
	改正原戸籍	通	
	戸籍の附票の写し（□一部・□全部）	通	
	身分証明書	通	
	その他（ _____ ）	通	
	住民票謄本 本籍・続柄（□記載あり・□記載なし）	通	
	住民票抄本 本籍・続柄（□記載あり・□記載なし）	通	
使いみち （具体的に記入してください）	年金・パスポート・相続（出生から死亡・死亡記載のみ） その他（ _____ ）		
特記事項			

※１ 住民票を請求される場合は住民登録地の住所を記入してください。

※２ 住民票を請求される場合は住民登録地の世帯主を記入してください。

手数料

- ☆ 戸籍全部事項証明・個人事項証明（戸籍謄本・抄本） 1通：450円
- ☆ 除籍・改正原戸籍 1通：750円
- ☆ 戸籍の附票・身分証明書・住民票 1通：300円

注意事項

- ①手数料は、必ず定額小為替を郵便局で購入のうえ同封してください。
 - ②返信用封筒（請求者の住所・氏名を記入し切手を貼る）を同封してください。
 - ③請求者の本人確認書類（運転免許証、パスポート等のコピー）を同封してください。
 - ④申請者と証明される方との続柄が分かる戸籍のを添付してください。（但し、下條村で確認できる場合は不要）
 - ⑤第三者が請求する場合は、委任状が必要です。（委任状の様式はHPに掲載しています。）
 - ⑥全部事項証明・個人事項証明とは、コンピューター化された後の謄本・抄本のことです。
- ※ お急ぎの場合は速達分の切手を貼ってください。

送付先：〒399-2101 長野県下伊那郡下條村睦沢8801番地1 下條村役場 住民税務課 住民係
TEL 0260-27-2311 FAX 0260-27-3536