

会社法人用

印鑑証明書交付申請書

※ 太枠の中に書いてください。

商号・名称 (会社等の名前)		収入印紙欄 収入印紙 収入印紙 収入印紙は割印をしないでここに貼ってください。 (登記印紙も使用可能)			
本店・主たる事務所 (会社等の住所)					
支配人・参事等を置いた営業所又は事務所					
印鑑提出者	資格			代表取締役・取締役・代表社員・代表理事・理事・支配人・()	
	氏名				
	生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日生			
印鑑カード番号					
請求通数		通			
窓口に来られた人(申請人) ※いずれかの□にレ印をつけ、代理人の場合は住所・氏名を記載してください。 ☐ 印鑑提出者本人 ☐ 代理人 住所 フリガナ 氏名 ※代理人の場合でも委任状は必要ありません。 ※必ず印鑑カードを添えて申請してください。					
交付通数	整理番号	手数料	受付・交付年月日		

会社法人用

印鑑証明書交付申請書

※ 太枠の中に書いてください。

商号・名称 (会社等の名前)	法 務 商 事 株 式 会 社			収入印紙欄
本店・主たる事務所 (会社等の住所)	東京都千代田区霞ヶ関一丁目1番1号			
支配人・参事等を置 いた営業所又は事 務 所				収 入 印 紙
印 鑑 提 出 者	資 格	代表取締役・取締役・代表社員・代表理事・理事・支配人・()		
	氏 名	法 務 太 郎		
	生年月日	大・昭・平・西暦 50 年 8 月 13 日生		
印鑑カード番号	0 1 0 1 - 0 0 0 0 0 0 1			収 入 印 紙 は 割 印 を し な い で こ こ に 貼 っ て く だ さ い 。 (登記印紙も使用可能)
請求通数	1 通			
窓口に来られた人(申請人) ※いずれかの□にレ印をつけ、代理人の 場合は住所・氏名を記載してください。 ☒ 印鑑提出者本人 ☐ 代理人 住 所 フリガナ 氏 名 ※代理人の場合でも委任状は必要ありません。 ※必ず印鑑カードを添えて 申請してください。				
交付通数	整理番号	手数料	受付・交付年月日	

○印鑑証明書はだれでも交付を請求することができますか？ また、請求に必要なものは何ですか？

(情報番号 2 1 0 2 全 1 頁)

印鑑証明書については、会社代表者本人しか請求することができません(ただし、代理人による請求は可能です)。印鑑証明書の請求には、交付申請書のほかに、会社代表者の印鑑カードの提示が必要です。代理人により交付請求をする場合にも印鑑カードの提示が必要です(ただし、委任状の添付は必要ありません)。

印鑑証明書の交付を請求するには、登記所に直接持参する方法、申請書に印鑑カードを添えて登記所に郵送する方法(郵送する場合には、返信用の切手を同封してください。)があります。

印鑑証明書の交付申請書の様式及び記載例は、情報番号 2 1 1 0 で御案内しています。