



تقديم طلب الإستقدام – لغير السعوديين

بحسب الأنظمة و التعليمات :

• يجوز لأعضاء هيئة التدريس :

استقدام الزوجة و الأولاد القصر و البنات الغير مرتبطات بأزواج.

• يجوز لعضوات هيئة التدريس :

استقدام الزوج و الأولاد القصر و البنات الغير مرتبطات بأزواج فقط.

طريقة تقديم الطلب :

- 1- طباعة نموذج طلب الاستقدام المعتمد من قبل وزارة الداخلية.
- 2- كتابة كافة المعلومات المطلوبة في النموذج بخط واضح.
- 3- إرفاق المتطلبات الخاصة بالطلب و الموضحة بورقة الإرشادات.
- 4- مراجعة إدارة الموارد البشرية بالجامعة – قسم خدمات المنسوبين :
 - أ- مراجعة و تدقيق الطلب.
 - ب- تزويدك بشهادة تعريف موجهة لـ مكتب الاستقدام بمنطقة مكة.
 - ت- اعتماد الطلب من قبل صاحب الصلاحية.
- 5- يقوم بعدها المستفيد بحجز موعد لمراجعة مكتب الاستقدام.

يسعدنا تلقي استفساراتكم عبر التواصل معنا :

هاتف : (٥٢٧٠٠٠) تحويلة : ٥٦٣٨ :: ٥٨٦٨ :: ٥٧٩٦

إرشادات ومعلومات لصاحب الطلب

- ١ - ترفق صورة بطاقة رقم الملف ، في حالة وجود ملف سابق لدى هذه الادارة أو فروعها منذ إنشائها في ١٣٩٨/١/٢ هـ .
- ٢ - تعبأ بيانات نموذج الطلب من واقع الحالة ، طبقاً للإثباتات التي يحمل صاحب الطلب مسئولية صحتها ودقتها .
- ٣ - توضح المؤهلات من الثانوية العامة فما فوق بحيث تحدد التخصص ومدة الدراسة وتاريخ صدور المؤهل واسم المؤسسة العلمية التي تخرج منها في كل مرحلة دراسية والدولة التي تتبع لها تلك المؤسسة .
- ٤ - توضح أسماء الأشخاص المطلوب استقدامهم من واقع وثائق سفرهم وجوازاتهم مع ايضاح صلة كل منهم بصاحب الطلب ، على أن يقتصر ذلك على الزوجة والأبناء والبنات وذلك بحيث يكتب في الحقل الخاص بالصلة زوجة - ابن - ابنة .
- ٥ - في حالة كون الزوجة أو الأبناء يحملون جنسية أخرى خلاف الجنسية التي صدرت بناء على جوازاتهم أو كانت لهم جنسيات سابقة فينوه عن ذلك في الحقل المخصص لذلك الغرض .
- ٦ - يجب إرفاق صورة من جميع المؤهلات المشار إليها في الطلب بلغتها الأصلية ، مع ترجمة مصدقة إذا كانت بغير اللغة العربية على أن تكون الترجمة من جهة رسمية معتمدة ، أو مكتب ترجمة .
- ٧ - يجب أن تكون جميع الوثائق المقدمة للإدارة مصدقة من الجهة التي أصدرتها والتصديق على تلك الوثائق من السفارة السعودية في ذلك البلد الذي صدرت منه تلك الوثائق .